

Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Spółki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką personelu Spółki, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Spółki i/lub na jej terenie.

2. Zachowania i praktyki, które są oczekiwane od wszystkich pracowników.

- a) Utrzymanie profesjonalnej relacji z dziećmi przy czym reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka muszą być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
- b) Działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- c) W komunikacji z dziećmi niezbędne są cierpliwość i szacunek.
- d) Dziecko powinno zostać uważnie wysłuchane i poinformowane adekwatnie do wieku i danej sytuacji.
- e) Należy tworzyć bezpieczną, przyjazną, otwartą i pełną wzajemnego szacunku atmosferę, sprzyjającą zaufaniu i zgłaszaniu trudności przez podopiecznych. Zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć powiedzieć pracownikom lub przekazać wiadomość drogą mailową na adres: _____ i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- f) Niezbędne jest docenianie i poszanowanie wkładu dzieci w podejmowane działania. Dzieci muszą być równo traktowane bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unikaj faworyzowania dzieci.
- g) Podejmując decyzje dotyczące dziecka należy je o tym poinformować i wyjaśnić podjęte działania.
- h) Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Nie można odstąpić od zasady poufności chyba, że wymaga tego ochrona dziecka.
- i) Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne.
- j) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- k) Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może następować i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, wynikające z potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, uwzględnia kontekst sytuacyjny. Pracownik zawsze kieruje się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na

Załącznik Nr 2 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.

kontakt fizyczny (przytulenie, asekurację) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

l) Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie godzin pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

m) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

n) Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także działań w Internecie. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

3. Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników.

a) Nie wolno krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.

b) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

c) Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.

d) Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów oraz zgody dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.

e) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) i udostępnienie własnych danych osobowych.

f) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.